**Politechnika Warszawska Filia w Płocku**

**Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych**

**Karta przedmiotu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod przedmiotu | |  | | | | | | | | | |
| Nazwa przedmiotu | | **PRAKTYKA ZAWODOWA** | | | | | | | | ECTS | **8** |
| Profil kształcenia | | **PRAKTYCZNY** | | | | | | | | Rok akademicki | **2017/18** |
| Poziom kształcenia  (studiów) | | **STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA** | | | | | | | | Semestr | **II** |
| Wydział | | **KOLEGIUM NAUK EKONOMICZNYCH I SPOŁECZNYCH** | | | | | | | | | |
| Kierunek | | **EKONOMIA** | | | Specjalność | | **Finanse i rachunkowość / Ekonomia menedżerska** | | | | |
| Osoba(y) prowadząca(e) przedmiot | | | | **DR KATARZYNA OSIECKA** | | | | | | | |
| Tryb studiów | | | **Stacjonarne** | | | | | | | | |
| Forma prowadzenia studiów | | | wykłady | ćwiczenia | seminarium | | Rygor | | | | |
| Wymiar zajęć | | |  |  |  | | **ZALICZENIE** | | | | |
| Tryb studiów | | | **Niestacjonarne** | | | | | | | | |
| Forma prowadzenia studiów | | | wykłady | ćwiczenia | seminarium | | Rygor | | | | |
| Wymiar zajęć | | |  |  |  | | **ZALICZENIE** | | | | |
| Język prowadzenia zajęć | | | **POLSKI** | | | | | | | | |
| Cel przedmiotu | | | Celem praktyk zawodowych jest rozwijanie wiedzy teoretycznej i umiejętności zdobytych podczas studiów oraz wykształcenie umiejętności zastosowania ich w praktyce funkcjonowania firmy. Student odbywający praktykę zawodową ma możliwość praktycznego poznania zagadnień związanych z wybraną specjalnością, jak również zebrania materiałów źródłowych do pisania pracy dyplomowej. Praktyki pozwalają również na nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy. | | | | | | | | |
| Wymagania wstępne. | | | | Brak | | | | | | | |
| **Opis efektów kształcenia dla przedmiotu** | | | | | | | | | | | |
| LP | Student, który zaliczył przedmiot osiągnął efekty: | | | | | SYMBOL  EKK | | SYMBOL  EKO | Sposób sprawdzenia efektu kształcenia | | |
| **WIEDZA** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Zna podstawowe zasady bezpieczeństwa pracy, normy i reguły prawne zasad funkcjonowania organizacji, a także podstawowe cele jej działalności | | | | | K\_W02 | | S1P\_WO2 | Wypełniony dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki | | |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Potrafi, wykonując obowiązki na powierzonym stanowisku pracy, wykorzystywać zarówno wiedzę teoretyczną, jak i praktyczne wskazówki współpracowników i przełożonych w środowisku pracy | | | | | K\_U05  K\_U06 | | S1P\_UO5  S1P\_UO6 | Wypełniony dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki | | |
| 2 | Potrafi wyszukać, dobrać i wykorzystać materiały i informacje niezbędne do rozwiazywania zleconych zadań. | | | | | K\_U03 | | S1P\_UO3  S1P\_UO7 |
| 3 | Posiada umiejętność wykorzystywania przepisów i norm prawnych odnoszących się bezpośrednio do powierzonego stanowiska pracy | | | | | K\_U05 | | S1P\_UO5 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Wykazuje chęci uczestnictwa pracy w zespole pełniąc w nim różne role | | | | | K\_K02 | | S1P\_KO2  S1P\_KO7 | Wypełniony dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki | | |
| 2 | Potrafi racjonalnie gospodarować swoim czasem pracy, rzetelnie wykonuje zlecone zadania. | | | | | K\_K03 | | S1P\_KO3  S1P\_KO2  S1P\_KO7 |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | |
| **Studia stacjonarne** | | | | | | | | | | | |
| **Wykłady** *(tematy)* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Ćwiczenia** *(tematy)* | | | | | | | | | | | |
| Program praktyk obejmuje zapoznanie się z:  1.Podstawowymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.  2. Strukturą organizacyjną, formą własnościową podmiotu gospodarczego i charakterem prowadzonej działalności  3. Pracą wybranych działów lub zagadnień, np.:  - Planowanie i analiza ekonomiczna  - Ocena efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych  - Współpraca z otoczeniem  - Formy rozliczeń z kontrahentami  - Monitoring kosztów  - Ewidencja księgowa  - Współpraca z instytucjami finansowymi  - Zasady i źródła finansowania działalności  - Rozliczenia podatkowe  - Ocena ryzyka  - Badania rynkowe i prognozowanie  - Systemy wspomagające zarządzanie  - Kontakt z klientami | | | | | | | | | | | |
| **Studia niestacjonarne** | | | | | | | | | | | |
| **Wykłady** *(tematy)* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Ćwiczenia** *(tematy)* | | | | | | | | | | | |
| Program praktyk obejmuje zapoznanie się z:  1.Podstawowymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.  2. Strukturą organizacyjną, formą własnościową podmiotu gospodarczego i charakterem prowadzonej działalności  3. Pracą wybranych działów lub zagadnień, np.:  - Planowanie i analiza ekonomiczna  - Ocena efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych  - Współpraca z otoczeniem  - Formy rozliczeń z kontrahentami  - Monitoring kosztów  - Ewidencja księgowa  - Współpraca z instytucjami finansowymi  - Zasady i źródła finansowania działalności  - Rozliczenia podatkowe  - Ocena ryzyka  - Badania rynkowe i prognozowanie  - Systemy wspomagające zarządzanie  - Kontakt z klientami | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma i warunki zaliczenia** | | |
| Zgodnie z „Zasadami organizacji, przebiegu, zaliczania i finansowania praktyk studenckich objętych planem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zaocznych” obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku podstawą zaliczenia praktyk jest wypełniony i podpisany przez Podmiot Zewnętrzny dzienniczek praktyk studenckich oraz zaświadczenie o odbytej praktyce zawodowej. Istnieje również możliwość zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego lub udokumentowanej działalności gospodarczej, odpowiadających programowi praktyk. | | |
|  | | | |
| **Zalecana literatura** | | | |
| **Literatura podstawowa:** | | | |
| Brak | | | |
| **Literatura uzupełniająca:** | | | |
| Brak | | | |
|  | | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | |
| Forma nakładu pracy studenta | Obciążenie studenta [h] | | |
| studia  stacjonarne | studia  niestacjonarne | |
| Liczba godzin wg planu studiów | | | |
| Udział w wykładach |  |  | |
| Udział w ćwiczeniach |  |  | |
| Praca własna: | 200 | 200 | |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | **200** | **200** | |
| **Punkty ECTS za przedmiot** | **8** | | |
| **Uwagi:** Praktyka zawodowa wakacyjna sześciotygodniowa | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liczba punktów ECTS uzyskanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim** | studia  stacjonarne | | studia  niestacjonarne |
| Liczba punktów ECTS według planu studiów ( wykłady + ćwiczenia) |  |  | |
| Inne formy kontaktu bezpośredniego ( egzaminy, konsultacje oraz zaliczenia i egzaminy w dodatkowych terminach) |  |  | |
| **Łącznie** |  | |  |
| **Uwagi:** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nakład pracy studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym** | studia  stacjonarne | studia  niestacjonarne |
| Liczba godzin według planu studiów: | | |
| Udział w ćwiczeniach |  |  |
| Praca własna: | 200 | 200 |
| **Suma godzin obciążeń studenta pracą o charakterze praktycznym** | 200 | 200 |
| **Punkty ECTS za pracę praktyczną** | 8 | 8 |
| **Uwagi:** Praktyka zawodowa wakacyjna sześciotygodniowa |  |  |

………………………………….. ………………………………….

podpis Dyrektora KNEiS podpis prowadzącego zajęcia