

Płock, dnia 16.02.2016 r.

Znak sprawy BZP/D/2/2016

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA
FILIA W PŁOCKU
ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na:

„Zadanie 1: Dostawę materiałów biurowych dla PW Filia w Płocku,
Zadanie 2: Dostawę papieru kserograficznego dla PW Filia w Płocku”.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej (ofertowej):
 - 1) ma być złożona w formie pisemnej/~~elektronicznej~~/faxem*);
 - 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 3) powinna być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką;
 - 4) ma obejmować całość/~~część~~*) zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku, z podziałem na 2 zadania:

 - Zadanie 1: Dostawa materiałów biurowych dla PW Filia w Płocku,
 - Zadanie 2: Dostawa papieru kserograficznego dla PW Filia w Płocku.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (asortymentowy i ilościowy) stanowi załącznik do niniejszej dokumentacji.
3. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
4. Opis kryteriów oceny propozycji cenowej (ofertowej)
 - a. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny (cena brutto-suma).**
 - b. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:
$$\text{Ocena punktowa} = \frac{(\text{najniższa cena spośród cen złożonych propozycji cenowych (ofertowych)} / \text{cena propozycji cenowej (ofertowej) ocenianej}) \times 100 \text{ pkt.}}{100}$$
 - Najkorzystniejsza propozycja cenowa (ofertowa) otrzyma w tym kryterium 100 pkt., a pozostałe proporcjonalnie mniej.
 - Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) ze względu na to, że zostały złożone propozycje cenowe (ofertowe) o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te propozycje, do złożenia w wyznaczonym terminie propozycji dodatkowych.
 - Wykonawcy, składający propozycje dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniejszych propozycjach cenowych (ofertowych).
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz propozycji cenowej (ofertowej) wg załącznika do złożenia propozycji cenowej (ofertowej);
 - 2) wypełniony załącznik – opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy).

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):
Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć do siedziby Zamawiającego:
Politechnika Warszawska Filia w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock, pokój nr 5, w terminie **do 23.02.2016 r. do godziny 09:00**, w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego w pkt. 1 ppkt. 1).

UWAGA!

- **Składana propozycja cenowa (ofertowa) winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
 - **Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane: Postępowanie nr BZP/D/2/2016 „Zadanie 1: Dostawa materiałów biurowych dla PW Filia w Płocku, Zadanie 2: Dostawa papieru kserograficznego dla PW Filia w Płocku”.**
7. Osoba/-y odpowiedzialna/-e za przedmiot zamówienia i uprawniona/-e do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:
- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia:
 - Katarzyna Lig, tel. (24) 36-72-229, e-mail: klig@pw.plock.pl
 - Urszula Karczmarczyk, tel. (24) 36-72-229, e-mail: u.karczmarczyk@pw.plock.pl
 - 2) W zakresie formalno-prawnym:
 - Monika Pietrzak, tel. (24) 36-72-221, e-mail: pierzakm@pw.plock.pl

Z-ca Kancelarii P.W.
dla Filii w Płocku

.....
(data i podpis Dysponenta środków finansowych)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Formularz propozycji cenowej (ofertowej)