

Płock, dnia 20.03.2019 r.

Znak sprawy BZP.262.3.2019

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
FILIA W PŁOCKU
ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na:

„Dostawę fabrycznie nowego samochodu ciężarowego marki Peugeot
dla Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej (ofertowej):
 - 1) ma być złożona w formie pisemnej/elektronicznej;
 - 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 3) powinna być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką;
 - 4) ma obejmować całość/~~część~~*) zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego marki Peugeot dla Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej dokumentacji.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od daty podpisania umowy.**
4. Opis kryteriów oceny propozycji cenowej (ofertowej):
 - a. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny (cena brutto-suma).**
 - b. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:
$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{(najniższa cena spośród cen złożonych propozycji cenowych (ofertowych))}}{\text{cena propozycji cenowej (ofertowej) ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$
 - Najkorzystniejsza propozycja cenowa (ofertowa) otrzyma w tym kryterium 100 pkt., a pozostałe proporcjonalnie mniej.
 - Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) ze względu na to, że zostały złożone propozycje cenowe (ofertowe) o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te propozycje, do złożenia w wyznaczonym terminie propozycji dodatkowych.
 - Wykonawcy, składający propozycje dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniejszych propozycjach cenowych (ofertowych).
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz propozycji cenowej (ofertowej) wg załącznika do złożenia propozycji cenowej (ofertowej);
 - 2) wypełniony załącznik – opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy),
 - 3) folder z dokładną specyfikacją zamawianego pojazdu.
6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć do siedziby Zamawiającego:
Politechnika Warszawska Filia w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock, pokój nr 5,
lub na adres e-mail: zamowienia.plock@pw.edu.pl, w terminie **do 1 kwietnia 2019 r. do godziny 10:00**, w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego w pkt. 1 ppkt. 1).

UWAGA!

- Składana propozycja cenowa (ofertowa) winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- W przypadku, gdy oferta jest składana w formie pisemnej, opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane: **Postępowanie nr BZP.262.3.2019 „Dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego marki Peugeot dla Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”.**
7. Osoba/-y odpowiedzialna/-e za przedmiot zamówienia i uprawniona/-e do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:

mgr Monika Pietrzak, tel. (24) 36-72-221, e-mail: monika.pietrzak@pw.edu.pl

22.03.2019 Politechniki Warszawskiej
(data i podpis Dysponenta środków finansowych)
prof. dr hab. inż. Jacek Zieliński

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Formularz propozycji cenowej (ofertowej)
4. Klauzula informacyjna RODO