

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu	ZPP 1.1
Nazwa przedmiotu	Język angielski w ekonomii [English for Economics]
Wersja przedmiotu	1

A. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów

Poziom kształcenia	Studia II stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Niestacjonarne zaoczne
Kierunek studiów	Ekonomia
Profil studiów	Profil praktyczny
Specjalność	-
Jednostka prowadząca	Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w Płocku
Jednostka realizująca	WBMiP, Zespół Lektorów
Koordinator przedmiotu	mgr Roman Gąsecki / mgr Ewa Gizińska

B. Ogólna charakterystyka przedmiotu

Blok przedmiotów	Przedmioty kształcenia ogólnego
Grupa przedmiotów	Język obcy
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Semestr nominalny	1 (r.a. 2017/2018)
Usytuowanie realizacji w roku akademickim	semestr zimowy
Wymagania wstępne	znajomość języka angielskiego na poziomie B2
Limit liczby studentów	24

C. Efekty kształcenia i sposób prowadzenia zajęć

Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest ugruntowanie posiadanych umiejętności językowych i poszerzenie ich o zagadnienia języka specjalistycznego, umożliwiające czytanie literatury w języku angielskim, prezentowanie wyników swoich badań w formie ustnej i pisemnej, jak również sprawne komunikowanie się w języku angielskim na tematy ogólne. W semestrze I celem przedmiotu jest poznawanie słownictwa i frazeologii języka specjalistycznego, w oparciu o analizę artykułów z literatury fachowej, czasopism i z internetu. Ponadto, utrwała się umiejętności języka ogólnego, ze zwróceniem uwagi na gramatykę i składnię tekstu.	
Efekty kształcenia	Patrz tabela 1.	
Formy zajęć i ich wymiar	Wykład	0
	Ćwiczenia	16
	Laboratorium	0
	Projekt	0
	Lekcje komputerowe	0
Treści kształcenia	Topics and vocabulary: 1. International Business Styles / Globalization. 2. Recruitment and Employment / Human Resources. 3. Company Presentation / Product Description. 4. Company Results / Describing Trends / Planning Ahead. 5. Ethics at Work / Honesty . Writing: 1. Student Profile / CV Writing / Presentation. 2. Reports. Language structure: 1. Passives. 2. Modals. 3. Relatives.	

Opis przedmiotu

Metody oceny	1. Formalnym warunkiem zaliczenia zajęć w danym semestrze jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia językowe; dopuszcza się nieobecność bez usprawiedliwienia na dwóch spotkaniach w semestrze. Kontroli obecności oraz usprawiedliwienia nieobecności dokonuje prowadzący zajęcia. 2. Stopień opanowania materiału oceniany jest na podstawie: aktywnego uczestniczenia w zajęciach (praca z podręcznikiem, wykonywania zadań indywidualnych, w parach i grupach); pisemnych prac kontrolnych (co najmniej jednej w semestrze); prac domowych. Student jest zobowiązany wykazać się pracą własną, aby uzyskać odpowiednią dla modułu liczbę punktów ECTS, co odpowiada określonej liczbie godzin przeznaczonych na naukę poza zajęciami). 3. Zaliczenie zajęć podlega ocenie; wpis oceny uzyskuje się na ostatnim zajęciu w semestrze.
Metody sprawdzania efektów kształcenia	Patrz tabela 1.
Egzamin	tak
Literatura	Tullis G. and T. Trappe, New Insights into Business, Longman 2013; Cotton, D., Falvey, D. and S. Kent, Market Leader, Pearson Longman 2010; Brieger, N. and S. Sweeney, Language of Business English, Prentice Hall 2004; Brook-Hart, G., Business Benchmark, Cambridge University Press 2012.
Witryna www przedmiotu	www.knes.pw.plock.pl
D. Nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS	2
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów kształcenia	50 godz.; 16 ćwiczeń, 24 przygotowanie do zajęć, 10 przygotowanie do zaliczeń
Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:	0,64 ECTS
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	2 ECTS
E. Informacje dodatkowe	
Uwagi	brak
Data ostatniej aktualizacji	2016-09-06 09:28:07

Tabela 1. Efekty przedmiotowe

Profil praktyczny - wiedza

Efekt:	Posiada wiedzę w języku angielskim w zakresie niektórych zagadnień ekonomiczno-biznesowych, obejmujących zagadnienia dotyczące struktury firmy, zasobów ludzkich (ubieganie się o pracę, CV, list aplikacyjny), opisu produktu, marketingu i reklamy, umiejętności prezentacji, relacji i komunikacji z klientem, etyki w biznesie, zasad handlu (import i eksport), świadomości różnic kulturowych kontrahentów, czy nawiązywania i
--------	--

Tabela 1. Efekty przedmiotowe	
Kod:	podtrzymywania kontaktów. W01
Weryfikacja:	Student musi wykazać się opanowaniem w dostatecznym stopniu wskazanej literatury. Stopień opanowania materiału oceniany jest na podstawie wypowiedzi ustnych i przygotowanych prezentacji, pisemnych prac kontrolnych, prac domowych i innych prac do wykonania samodzielnego zleconych przez wykładowcę.
Powiązane efekty kierunkowe	K_W01
Powiązane efekty obszarowe	S2P_W01
Profil praktyczny - umiejętności	
Efekt:	Potrafi korzystać ze wskazanej literatury. Potrafi analizować treść tekstu. Potrafi czytać ze zrozumieniem nowe teksty w języku angielskim, popularnonaukowe i z zakresu swojej specjalności.
Kod:	U01
Weryfikacja:	Streszczanie fragmentów tekstu; odpowiedzi szczegółowe na pytania do tekstu; dopasowywanie brakujących fragmentów tekstu; wyszukiwanie szczegółów w treści tekstu.
Powiązane efekty kierunkowe	K_U01
Powiązane efekty obszarowe	S2P_U01, S2P_U02
Efekt:	Potrafi opisywać zagadnienie, opisywać konkretny przedmiot lub proces. Potrafi napisać tekst, przedstawiając najważniejsze informacje oraz argumenty za i przeciw. Potrafi napisać tekst służbowy, typu raport lub list formalny, uwzględniający wskazane zagadnienia lub najważniejsze informacje.
Kod:	U09
Weryfikacja:	Analiza modelowych tekstów: poznawanie typowych zwrotów i struktury tekstu (list formalny, raport) na zajęciach. Tworzenie własnych form pisemnych w ramach pracy własnej w domu. Rozwiązywanie testów leksykalno-gramatycznych.
Powiązane efekty kierunkowe	K_U09
Powiązane efekty obszarowe	S2P_U09
Efekt:	Potrafi wypowiedzieć się i uczestniczyć w rozmowie na tematy ogólne i fachowe, podając swoje argumenty, zgadzać się lub nie zgadzać się z rozmówcą.
Kod:	U10
Weryfikacja:	Odpowiadanie na pytania lektora; wypowiadanie się na zadany temat na zajęciach: ćwiczenie krótkiej spontanicznej wypowiedzi i tworzenie dłuższej przygotowanej wypowiedzi (porównywanie, kontrastowanie, ocena zjawisk).
Powiązane efekty kierunkowe	K_U10
Powiązane efekty obszarowe	S2P_U10
Efekt:	Potrafi zrozumieć standardowe wypowiedzi w języku angielskim, z zakresu życia codziennego,

Tabela 1. Efekty przedmiotowe	
	akademickiego i zawodowego. Rozumie dłuższe wypowiedzi, np. główne zagadnienia wykładu, przemówienia, prezentacji i dyskusji (pod warunkiem, że zna tematykę wypowiedzi). Potrafi napisać tekst, przedstawiając najważniejsze informacje oraz argumenty za i przeciw. Umie napisać list formalny, raport, proposal.
Kod:	U11
Weryfikacja:	Słuchanie różnorodnych wypowiedzi w nawiązaniu do omawianych zagadnień; ćwiczenie rozumienia tekstu ze słuchu z nagrań. Słuchanie oryginalnych tekstów anglojęzycznych. Analiza modelowych tekstów: poznawanie typowych zwrotów i struktury tekstu.
Powiązane efekty kierunkowe	K_U11
Powiązane efekty obszarowe	S2P_U11
Profil praktyczny - kompetencje społeczne	
Efekt:	Rozumie konieczność kontynuowania nauki języka angielskiego, w trakcie i po studiach, szczególnie w kierunku swojej specjalności.
Kod:	K01
Weryfikacja:	Aktywność na zajęciach
Powiązane efekty kierunkowe	K_K01
Powiązane efekty obszarowe	S2P_K01
Efekt:	Ma wyobrażenie o środowisku typowym dla obszaru języka angielskiego. Zna przykłady z historii, geografii, kultury i techniki Wielkiej Brytanii i USA. Rozumie teksty i wypowiedzi, dotyczące spraw życia codziennego i biznesowego.
Kod:	K06
Weryfikacja:	Przedstawianie typowych zwrotów, zapytań i reakcji w miejscach, tj. sklep, urząd, rozmowa telefoniczna służbowa, nawiązanie kontaktu z klientem. Odpowiedzi na pytania lektora; zadawanie pytań innemu studentowi, analizowanie testów na zajęciach; tworzenie wypowiedzi ustnej i pisemnej.
Powiązane efekty kierunkowe	K_K06
Powiązane efekty obszarowe	S2P_K01, S2P_K06