

## **Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych**

### **Zasady wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2013/2014 Zgodnie z Uchwałą nr 380/XLVII/2011 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat**

I. Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne i inne formy opłat ustala corocznie Rektor PW i ogłasza w formie decyzji. W roku akademickim 2013/2014, obowiązuje zgodnie z decyzją nr 89/2013 Rektora Politechniki Warszawskiej z dn. 26 czerwca 2013 r. z późniejszymi zmianami.

#### **A. Opłaty za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych.**

1. Opłata za semestr wynosi 2100,00 zł.
2. Opłaty są wnoszone semestralnie. Terminy wnoszenia opłat ustala się następująco:
  - za semestr pierwszy przed rozpoczęciem zajęć tj. do dn. 18 października 2013 r.
  - za semestry zimowe przed rozpoczęciem zajęć tj. do dn. 18 października 2013 r.
  - za semestry letnie przed rozpoczęciem zajęć tj. do dn. 14 marca 2014 r.
3. W powyższych terminach student zobowiązany jest okazać dowód wpłaty w Sekretariacie Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych (*pokój 103*).
4. W szczególnych przypadkach, na pisemny i uzasadniony wniosek Studenta złożony na czternaście dni przed rozpoczęciem, zajęć Dyrektor Kolegium może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty semestralnej opłaty za studia.
5. Każdorazowe opóźnienie we wniesieniu semestralnej opłaty za studia lub jej dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych.
6. W przypadku zaległości w regulowaniu semestralnej opłaty za studia Dyrektor Kolegium może nie dopuścić Studenta do zdawania egzaminów, udziału w zajęciach, uzyskiwania zaliczeń.
7. Niewniesienie semestralnej opłaty za studia przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych danego semestru studiów oznacza rezygnację z podjęcia kształcenia.

#### **B. Opłaty za zajęcia dydaktyczne w przypadku ich powtarzania spowodowanego niezadowalającymi wynikami w nauce.**

1. Opłata za jedną godzinę zajęć dydaktycznych powtarzanych w roku akademickim 2013/2014 z powodu niezadowalających wyników w nauce we wcześniejszym okresie studiów wynosi – **10 zł** (opłata nie dotyczy wykładów).
2. Opłata za jedną godzinę zajęć dydaktycznych poza dodatkowym limitem punktów ECTS wynosi **15 zł**.
3. Opłata za jedną godzinę zajęć dydaktycznych na drugim lub kolejnym kierunku studiów wynosi **15 zł**.
4. Terminy wnoszenia opłat ustala się następująco:
  - za zajęcia dydaktyczne semestrów zimowych do dn. 28.10.2013 r.
  - za zajęcia dydaktyczne semestrów letnich do dn. 28.03. 2014 r.
5. Niewniesienie opłaty w ustalonym terminie powoduje niemożliwość powtarzania zajęć i ich zaliczenia.

#### **C. Opłaty za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych w przypadku wznowienia studiów.**

1. Opłata za postępowanie kwalifikacyjne przy wznowianiu studiów wynosi 80 zł.

2. Opłata za jedną godzinę zajęć dla osób wznawiających studia, bez uprawnień studenta wynosi 20 zł.
3. Opłatę należy wnieść przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze; niewniesienie opłaty w ustalonym terminie powoduje niemożność uczestniczenia w zajęciach i ich zaliczenia.
4. Opłatę tę oblicza się mnożąc liczbę godzin przedmiotu powtarzanego (tj. ćwiczeń powtarzanych) przez stawkę wymienioną w punkcie II pkt. 1.
5. Przepisy punktów 1 – 2 stosuje się odpowiednio w przypadku przeniesienia się studenta z innej uczelni, z innego wydziału i z innej formy studiów.
6. Przepisy punktów 1 – 2 nie stosuje się do opłat za zajęcia dydaktyczne wynikające z różnic programowych w przypadku powtarzania przez studenta semestru lub roku.

## **II. Pobieranie opłat za wydanie dokumentów zgodnie z Decyzją Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 6 lutego 2007 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania opłat za wydanie dokumentów stwierdzających przebieg i ukończenie studiów w Politechnice Warszawskiej:**

- 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł
- 2) wydanie indeksu – 4 zł
- 3) wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60 zł
- 4) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł
- 5) wydanie duplikatów dokumentów określonych w pkt 1) – 4) – opłata o połowę wyższa niż wydanie oryginału.

## **III. Procedury wnoszenia opłat.**

1. Opłaty za zajęcia dydaktyczne należy wносить na konto:  
Politechnika Warszawska, Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w Płocku,  
W Banku PeKaO S.A. II Oddział Płock, nr 23 1240 1721 1111 0000 0725 8857  
z następującymi danymi:  
– nazwisko i imię studenta,  
– tytuł wpłaty,  
– semestr(-y), którego wpłata dotyczy,  
– kierunek i rok studiów.  
Druk wpłat można pobrać w Sekretariacie.

## **IV. Zwrot opłat.**

1. W przypadku rezygnacji kandydata ze studiów, opłata wniesiona za zajęcia dydaktyczne podlega zwrotowi w następujących wysokościach:
  - a. 100 % opłaty semestralnej – w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych,
  - b. części opłaty semestralnej, proporcjonalnej do okresu zajęć dydaktycznych w danym semestrze, następującego po dniu rozwiązania umowy, za który uznaje się koniec miesiąca następującego po dacie decyzji Dyrektora Kolegium o skreśleniu z listy studentów.

## **V. Przesunięcie terminu wnoszenia opłat i rozłożenie opłat na raty**

1. Studentowi pierwszego semestru studiów nie przysługuje przesunięcie terminu wnoszenia opłat oraz rozłożenie opłat na raty.
2. W szczególnie uzasadnionych udokumentowanych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek studenta, Dyrektor może zezwolić na wniesienie opłaty semestralnej za studia niestacjonarne – zaoczne w ratach z zachowaniem następujących zasad:

- wniosek powinien być złożony w Sekretariacie nie później niż na czternaście dni przez terminem zapłaty,
- pierwsza rata w wysokości co najmniej 50% opłaty powinna być wniesiona w ustalonym wyżej terminie,
- uiszczenie pozostałej kwoty powinno nastąpić w czasie trwania semestru, przy czym wniesienie całości opłaty jest warunkiem przystąpienia do sesji egzaminacyjnej.

## **VI. Zwolnienia z opłat.**

1. Na pierwszym semestrze studiów nie udziela się żadnych zwolnień z opłat.
2. Zgodnie z *Zarządzeniem nr 29 Rektora PW z dnia 27 września 2004 r. z póź. zmianami* w uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku opłaty w całości lub części w terminie 14 dni od ogłoszenia przez Dyrektora Kolegium wykazu studentów zobowiązanych do uiszczenia opłaty za powtarzane zajęcia dydaktyczne.
3. Studenci studiów niestacjonarnych, w uzasadnionych indywidualnych przypadkach, mogą ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z opłat semestralnych. Wniosek składa się w Sekretariacie nie później niż na miesiąc przed terminem uiszczenia opłaty. Zwolnienia udziela Dyrektor Kolegium po zapoznaniu się ze stanowiskiem właściwego wydziałowego organu Samorządu Studentów.