

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu	KO 2	
Nazwa przedmiotu	Technologia informacyjna	
Wersja przedmiotu	1	
A. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów		
Poziom kształcenia	Studia I stopnia	
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne	
Kierunek studiów	Ekonomia	
Profil studiów	Profil ogólnoakademicki	
Specjalność	-	
Jednostka prowadząca	Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w Płocku	
Jednostka realizująca	KNEiS, Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych	
Koordynator przedmiotu	mgr inż. Zbigniew Kleniewski	
B. Ogólna charakterystyka przedmiotu		
Blok przedmiotów	Przedmioty kształcenia ogólnego	
Grupa przedmiotów	Obowiązkowe	
Status przedmiotu	Obowiązkowy	
Język prowadzenia zajęć	polski	
Semestr nominalny	1 (r.a. 2016/2017)	
Usytuowanie realizacji w roku akademickim	semestr zimowy	
Wymagania wstępne	brak	
Limit liczby studentów	Ćwiczenia: max. 20	
C. Efekty kształcenia i sposób prowadzenia zajęć		
Cel przedmiotu	Zapoznanie z podstawami wykorzystania technologii informacyjnej w przyszłej pracy studenta. Celem nauczania przedmiotu jest praktyczne przećwiczenie wybranych technik komputerowych	
Efekty kształcenia	Patrz tabela 1.	
Formy zajęć i ich wymiar	Wykład	0
	Ćwiczenia	2
	Laboratorium	0
	Projekt	0
	Lekcje komputerowe	0
Treści kształcenia	Ćwiczenia: Podstawy edycji tekstu. Zaawansowane techniki edycji. Korespondencja seryjna. Adresowanie w arkuszu kalkulacyjnym. Obliczenia statystyczne w arkuszu. Graficzna prezentacja danych. Elementy baz danych w arkuszu kalkulacyjnym. Elementy baz danych. Elementy grafiki komputerowej. Prezentacje multimedialne. Wybrane zagadnienia Internetu.	
Metody oceny	Student powinien zaliczyć każde ćwiczenie. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności student może zaliczyć ćwiczenie z inną grupą lub w czasie konsultacji. Dopuszczalna jest niezaliczenie 2 ćwiczeń co spowoduje obniżenie średniej oceny o 5% za każde ćwiczenie. Przewidziane są dwa sprawdziany praktyczne, każdy oceniany w skali od 0 do 100%. Ocena końcowa jest zależna od średniej ocen ze	

Opis przedmiotu

	sprawdzianu i zaliczonych ćwiczeń. Skala ocen: 0-50 % ocena 2, 51-65% ocena 3, 66-75% ocena 3+, 76-85% ocena 4, 86-95% ocena 4+, 96-100% ocena 5.
Metody sprawdzania efektów kształcenia	Patrz tabela 1.
Egzamin	nie
Literatura	A. Nowicki; Informatyka dla ekonomistów, Studium teoretyczne i praktyczne, praca zbiorowa, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 1998; www.openoffice.org/pl
Witryna www przedmiotu	www.knes.pw.plock.pl , e-knes.pw.plock.pl

D. Nakład pracy studenta

Liczba punktów ECTS	3
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów kształcenia	75 godz. (30 - ćwiczenia, 15 - konsultacje; 30 - praca własna studenta: przygotowanie do zajęć w tym zapoznanie się z literaturą, przygotowanie do zaliczenia)
Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:	I. Ćwiczenia: 1,2 II. Konsultacje: 0,6
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	3 ECTS

E. Informacje dodatkowe

Uwagi	brak
Data ostatniej aktualizacji	2013-04-10 13:19:12

Tabela 1. Efekty przedmiotowe

Profil ogólnoakademicki - umiejętności

Efekt:	Potrafi wykorzystać narzędzie informatyczne do przetwarzania i analizy wybranych danych oraz ich prezentacji graficznej.
Kod:	U05
Weryfikacja:	Kolokwium I, II (sprawdzian praktyczny). Poprawność wykonanych ćwiczeń.
Powiązane efekty kierunkowe	K_U05
Powiązane efekty obszarowe	S1A_U02
Efekt:	Potrafi prawidłowo zredagować dokument tekstowy. Potrafi stosować korespondencję seryjną. Potrafi rozwiązywać podstawowe zadania z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego. Potrafi wykorzystać system baz danych do prostego gromadzenia i przetwarzania danych. Potrafi tworzyć proste elementy graficzne. Potrafi stworzyć prezentację multimedialną.
Kod:	U19
Weryfikacja:	Kolokwium I, II (sprawdzian praktyczny). Poprawność wykonanych ćwiczeń.
Powiązane efekty kierunkowe	K_U19
Powiązane efekty obszarowe	S1A_U09

Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

Efekt:	Jest przygotowany do korzystania z narzędzi informatycznych powszechnie stosowanych w
--------	---

Tabela 1. Efekty przedmiotowe

	pracy biurowej.
Kod:	K07
Weryfikacja:	Kolokwium I, II (sprawdzian praktyczny). Poprawność wykonanych ćwiczeń
Powiązane efekty kierunkowe	K_K07
Powiązane efekty obszarowe	S1A_K06