

Płock, dnia 08.02.2018 r.

Znak sprawy BZP.262.1.2018

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA
FILIA W PŁOCKU
ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na:

„Zadanie 1: Dostawę materiałów biurowych dla PW Filia w Płocku,
Zadanie 2: Dostawę papieru kserograficznego dla PW Filia w Płocku”.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej (ofertowej):
 - 1) ma być złożona w formie pisemnej/elektronicznej/faxem*);
 - 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 3) powinna być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką;
 - 4) ma obejmować całość/część*) zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku, z podziałem na 2 zadania:

 - Zadanie 1: Dostawa materiałów biurowych dla PW Filia w Płocku,
 - Zadanie 2: Dostawa papieru kserograficznego dla PW Filia w Płocku.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (asortymentowy i ilościowy) stanowi załącznik do niniejszej dokumentacji.
3. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
4. Opis kryteriów oceny propozycji cenowej (ofertowej)
 - a. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny (cena brutto-suma).**
 - b. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:
$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena spośród cen złożonych propozycji cenowych (ofertowych)}}{\text{cena propozycji cenowej (ofertowej) ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$
 - Najkorzystniejsza propozycja cenowa (ofertowa) otrzyma w tym kryterium 100 pkt., a pozostałe proporcjonalnie mniej.
 - Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) ze względu na to, że zostały złożone propozycje cenowe (ofertowe) o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te propozycje, do złożenia w wyznaczonym terminie propozycji dodatkowych.
 - Wykonawcy, składający propozycje dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniejszych propozycjach cenowych (ofertowych).
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz propozycji cenowej (ofertowej) wg załącznika do złożenia propozycji cenowej (ofertowej);
 - 2) wypełniony załącznik – opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy).

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć do siedziby Zamawiającego:

Politechnika Warszawska Filia w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock, pokój nr 5,
lub przesłać na adres e-mail: monika.pietrzak@pw.edu.pl, w terminie do 16 lutego 2018r.
do godziny 10:00, w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego w pkt. 1 ppkt. 1).

UWAGA!

- Składana propozycja cenowa (ofertowa) winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane: **Postępowanie nr BZP.262.1.2018 „Zadanie 1: Dostawa materiałów biurowych dla PW Filia w Płocku, Zadanie 2: Dostawa papieru kserograficznego dla PW Filia w Płocku”.**

7. Osoba/-y odpowiedzialna/-e za przedmiot zamówienia i uprawniona/-e do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:

1) W zakresie przedmiotu zamówienia:

– Katarzyna Lig, tel. (24) 36-72-229, e-mail: katarzyna.lig@pw.edu.pl

2) W zakresie formalno-prawnym:

– Monika Pietrzak, tel. (24) 36-72-221, e-mail: monika.pietrzak@pw.edu.pl

Z-ca Kancelarza PW,
os. Filii w Płocku

.....
(data i podpis Dysponenta środków finansowych)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Formularz propozycji cenowej (ofertowej)